



MARKTGEMEINDE OBERNBERG AM INN

4982 Obernberg/Inn, Marktplatz 36, Bez: Ried/I.

07758 22 55-0 Fax-DW 24

gemeinde@obernberg-inn.ooe.gv.at

www.obernberg.at

Obernberg am Inn, 05.03.2024

AZ: 2024-Mk

STELLENAUSSCHREIBUNG

aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 05.03.2024 wird gem. §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF folgender Dienstpostender Funktionslaufbahn GD 19.1 zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

BAUHOFMITARBEITER

(m/w/d)

Funktionslaufbahn GD 19.5 – 40 Wochenstunden Vollzeit

Diensteintritt: ehestmöglich

Aufgabenbereiche

- Pflege der öffentlichen Grünanlagen samt Spielplätzen (Ortsbildpflege)
- Wartung und Instandhaltung von Gemeindestraßen und der dazugehörigen Nebenanlagen
- Mithilfe bei den Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten am öffentlichen Wasserversorgungs- bzw. Kanalnetz
- Mithilfe bei den Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an der öffentlichen Straßenbeleuchtung
- Winterdienst im Gemeindegebiet
- Betreuung und Wartung der öffentlichen Gebäude
- Bereitschaftsdienst

Allgemeine Voraussetzungen gem. §17 Oö. GDG 2002

- österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR Bürger/in
- persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

zwingend erforderliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Facharbeiterausbildung
- Führerschein der Klasse B
- Führerschein F bzw. die Bereitschaft zur Ablegung der positiven Prüfung bis 06/2025
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Bereitschaftsdiensten

Dienstverhältnis und Entlohnung

Gemäß dem Oö. GDG 2002 und der Oö. Gemeindeeinreihungsverordnung jeweils idgF, ist für diesen Dienstposten die Einreihung in GD 19.1 vorgesehen. Das Einstiegsgehalt entspricht bei Vollzeit und in der GSt. 5 (erhöhter Einstiegsgehalt in der handw. Verwendung gem. § 193d Oö. GDG 2002) ab 01.01.2024 EUR 2.818,60 brutto zzgl. eines monatlichen Zuschlages von EUR 218,30. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten kann die Entlohnung höher ausfallen.

Was wir bieten

- krisensicherer Arbeitsplatz
- angenehmes Betriebsklima
- Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebsausflüge
- abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich
- attraktive Krankenversicherung (KFG)

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde (Kopie)
- Arbeitszeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Strafregisterauszug

Auswahlverfahren

Die Anstellung erfolgt nach den für die Bediensteten der Gemeinde geltenden einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen. Die Marktgemeinde Obernberg am Inn behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche und fachliche Begutachtungen durchzuführen. Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehenden Aufwendungen (zB. Fahrtkosten, Barauslagen etc.) werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbung muss schriftlich bis spätestens 31. Mai 2024, 12:00 Uhr, beim Marktgemeindeamt Obernberg am Inn persönlich oder per Mail an marcus.kaser@obernberg-inn.ooe.gv.at abgegeben bzw. übermittelt werden. Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bei Fragen steht ihnen Amtsleiter Kaser Marcus unter marcus.kaser@obernberg-inn.ooe.gv.at oder unter 07758-2255-512 zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Martin Bruckbauer, BEd.